

ÇINARCIK BELEDİYESİ
SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

a) Bu Yönetmeliğin amacı; Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel, ücretsiz müşteri servisi, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, işletmelerin öz mal araçları ile personellerini, taşıma yolu ile eğitim, hasta nakil aracı (ambulans hariç) vb. servis taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

b) Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir saha içinden başlayıp, Çınarcık ilçe sınırları ve mücavir sahası dışına giden öğrenci, personel, ücretsiz müşteri, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, işletmelerin öz mal araçları ile personellerini, taşıma yolu ile eğitim vb. servis araçlarını (Dayanak: 01/07/2016 Tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı ve 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyonu Kararı) düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şart ve koşullarını belirlemek, servis işleticileri ile verilen hizmeti kullanan kişi ve kuruluşlar arasında koordinasyon, denetim düzenleme yetki ve sorumlulukların belirlenmesi.

Çınarcık Belediyesi mücavir sahası dışına güzergâh gösteremez. Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir sahası dışına çıkan araçlar 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve taşımanın bittiği belediye büyükşehir belediyesi ise 5216, belediye ise 5393 Sayılı Belediye Kanunlarına uymaları zorunludur.

c) Çevre İl, ilçe, belde belediye sınırlarından başlayıp, Çınarcık Belediyesi sınırlarında son bulan servis araçlarının (Dayanak: 22/12/2016 tarih ve 34685369/215.99/96544 sayı numaralı Ulaştırma Bakanlığı Genelgesi ve 06/08/2013 Tarih ve 28730 sayı numaralı Resmi Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde değişiklik yapılmasına dair karar ve 25/10/2017 tarih ve RG 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği) Çınarcık Belediye sınırları ve mücavir sahası içerisine girdiklerinde servis hizmetini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şart ve koşullarını belirlemek, servis işleticileri ile servis hizmetini kullanan kişi ve kuruluşlar arasında koordinasyon, denetim, düzenleme yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,

Bu tür araçlarla öğrenci ve personel, rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel ve resmi öğrenci yurtları, işletmelerin öz mal araçları ile personellerini, Taşıma yolu ile eğitim, hasta nakil aracı (ambulans hariç) vb. servis taşımacılığı yapan işleticiler, Çınarcık Belediye sınırları ve mücavir saha içerisindeki okul veya işyerlerini hiçbir suretle servis taşımacılığına başlangıç noktası olarak gösteremezler. Servis taşıma işi belirli bir saatte öğrenci ve personelin ikamet adreslerinden başlayıp okul ve işyerinde biter. Belirlenen saatte topluca bırakıldıkları adresten ikamet adreslerine götürülür.

MADDE 2- Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve özel kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait “P” plakalı personel servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, anaokulu, ilköğrenim ve orta öğrenim lise, üniversite, özel ve resmi öğrenci yurtları, rehabilitasyon merkezi öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan “P” plakalı araçları,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- d) Mülkiyetlerindeki “P” plakalı araçlarla kendi bünyesinde sigortalı personelini taşıyan özel kuruluşları,
- e) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz servis taşımacılığı yapan “P” plakalı servis araçlarını,
- f) Dernek, vakıf, kreş, özel eğitim merkezi, rehabilitasyon merkezleri, anaokulu, tüm özel okulların öz mal taşıtlarını,
- g) Komşu il/ilçe/beldelerden gelen taşımacılık yapan araçlar, güzergahlarındaki belediyelerden aldıkları izin belgeleriyle birlikte, kendi Belediyelerinden başlayıp, Çınarcık Belediyesi sınırlarında biten öğrenci ve personel servis taşımacılıklarını **KAPSAR**,
- h) Servis işletmeciliği yapmamaları koşulu ile; turizm amaçlı taşıma yapan araçlar, şehirlerarası otobüsler, çevre belediye otobüslerini ve bunların sahiplerini **KAPSAMAZ**,
- i) Ulaşım zorluğu nedeniyle eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim kurumlarına devam edenlerin Taşımalı Eğitim öğrenci taşımacılığını, **KAPSAR**.

MADDE 3- Yasal Dayanak

Bu yönetmeliğin yasal dayanağını,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği
- c) 25/10/2017 tarih ve RG 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- d) 25/02/2004 tarih ve RG 25384 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
- e) 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun Hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği'ni
- g) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu
- h) 01/07/2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı
- i) 06/08/2013 tarih ve 28730 sayı numaralı resmi gazetede yayınlanan okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair karar
- j) 22/12/2016 tarih ve 34685369-21599-96544 sayı numaralı Ulaştırma Bakanlığı Genelgesi
- k) (Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, 3. Madde (k) bendi Taşıma: Bir ücret karşılığında okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile çocukların karayolunda otobüs cinsi taşıtlarla evden okula/kreşe/gündüz bakımevine/çocuk kulübüne, buralardan eve taşınmasını)
- l) 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı,
- m) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- n) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- o) 5252 sayılı Türk Ceza Kanunu
- p) 2353 mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği
- q) 28.11.2018 tarih ve 27068 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “araçların imal tatil ve montaj” hakkında yönetmeliği
- r) 30.05.2018 tarihli Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- s) (Okul Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği, 3. Madde (k) bendi Taşıma: Bir ücret karşılığında okul öncesi ve zorunlu eğitim kapsamındaki öğrenciler ile çocukların karayolunda otobüs cinsi taşıtlarla evden okula/kreşe/gündüz bakımevine/çocuk kulübüne, buralardan eve taşınmasını)
- t) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

MADDE 4- Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

A1 Tipi Servis Aracı: Okul servis aracı olarak kullanılan araçları,

A2 Tipi Servis Aracı: Personel servis aracı olarak kullanılan araçları,

A3 Tipi Servis Aracı: Ücretsiz müşteri servisi aracı olarak kullanılan araçları,

A4 Tipi Servis Aracı: Mülkiyetindeki araçlarla kendi personeli taşıyan servis araçları,

A5 Tipi Servis Aracı: Belediye sınırları ve mücavir saha dışından çevre belediyelerin verdiği özel izin belgesiyle gelen İl Trafik Komisyonu kararları ve UKOME kararına uygun araçları,

A6 Tipi Servis Aracı: Eğitim hakkında yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul-kurumların devam eden taşınabilir eğitim yapan araçları,

A7 tipi servis araçları: Belediye Başkanlığımız ile yapılan protokolle çalışan servis araçları,

A8 tipi servis araçları: Hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç) hastaları taşıyan servis araçları.

Belediye: Çınarcık Belediye Başkanlığını,

Zabıta Müdürlüğü: Çınarcık Belediye Başkanlığı, Zabıta Müdürlüğünü,

Durak: Personel, öğrenci, müşteri ve/veya taşıma amaçlı servis yapan taşımacıların belediyemiz tarafından belirlenen indirme ve bindirme yerleri,

Güzergâh: Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan ve Zabıta Müdürlüğünce verilen özel izin belgesinde belirtilen yolları,

İşleten: Şehir içinde öğrenci, personel, müşteri servisi amacıyla taşımacılık yapan gerçek veya tüzel kişiyi,

Meslek Odası: Ticaret ve Sanayi Odası, Servis İşletmecileri Odası ve ilgili diğer odaları,

Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber personel taşımalarında kullanılan aracı,

Özel İzin Belgesi: : “P” Tahsisli servis araçlarında; işletmecisi, şoförü, yedek şoförü, rehber personeli ile çalışacakları güzergâhları belirten Zabıta Müdürlüğünce verilen belgeyi,

Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu, kurum ve kuruluşu veya özel veya tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçları,

Diyaliz Ünitesi Servis Aracı: Diyaliz merkezlerinin hastalarını evden alıp diyaliz merkezine taşımak üzere taşımacılık yapan “P” plakalı araçları,

Rehabilitasyon Merkezi Servis Aracı: Sadece öğrencileri ve ailelerini taşımak üzere Rehabilitasyon merkezi servis aracı olarak kullanılan “P” plakalı araçları,

Hasta Nakil Aracı: Sağlık kuruluşundan diğer sağlık kuruluşuna hasta nakli ve tıbbi müdahaleye ihtiyacı (araç ruhsatında kullanım şekli hasta nakil ibareli olmalı) olabilecek hastalara hizmet vermek amacı ile kullanılır.

Taşıma: İl Trafik Komisyonu kararlarına ve Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği’ne uygun servis araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Rehber Personel: Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,

Özel İzin Uygunluk Tespit Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyon tarafından düzenlenecek Servis Aracı Uygunluk Belgesi’ni, **(EK:8/1) (EK:8/2) (EK:8/3) (EK:8/4) (EK:8/6) (EK:8/7) (EK:8/8)**

P Plaka Tahsisi Uygunluk Tespit Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre Trafik Birimince tespit edilen Teknik Komisyon tarafından düzenlenecek Servis Aracı Uygunluk Belgesi’ni **(Ek:8/5)**

Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu: Zabıta Müdürü komisyon başkanı, trafik biriminden bir üye ve bir tekniker (ulaşım hizmetleri müdürlüğünden) olmak üzere üç üyeden oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon rapörtörlüğü Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır.

Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı Yalova İl Trafik Komisyonu kararı ile Yalova Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğü’nce servis aracı olarak “P” plakasına tescil edilen araçları,

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı: Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden “P” plakalı servis aracı sahipleri ve/veya işletenlerin, bu yönetmelik hükümlerine göre alacakları belgeyi,

Sürücü Yardımcısı/Yedek Şoför: Servis araçlarında şoför dışında çalışan yedek şoförü,

Şoför: Servis aracını sevk ve idare eden kişiyi,

Umum Servis Aracı: Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

“P” Serisinden Servis Araç Plakası Verilmesi, Servis Araçlarının Çalışma Biçimi ve Aranacak Şartlar

MADDE 5- Servis Araçlarının İzinsiz Çalıştırılmayacağı

- Çınarcık Belediye sınırları ve mücavir sahasında başlayan, belediye sınırlarında ve çevre belediyelerde, biten, servis araçlarının Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı (EK:1), Özel İzin Belgesi (EK: 2/1-2/2-2/3-2/4-2/5-2/6-2/7-2/8) ve Bakım Onarım Takip Formu (Ek:5) alması zorunludur. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıştırmak yasaktır.
İl genelinde servis araçları “P” plakaya tahsisli olması sebebi ile servis taşımacılığı yapacak araçların “P” plaka olması zorunludur. Özel, tüzel, kamu ve kuruluşların 4734 sayılı İhale kanunu gereği yapacakları ihalelerde bu şartı aramak zorundadırlar.(07-08-2023 tarih 2023 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı gereğince Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri kapsamında taşıma yapan servis araçları Muaf tutulacaktır.)
- Çevre il, ilçe ve beldelerden gelen, kendi belediyelerinden Çalışma Ruhsatı ve Özel İzin Belgesi alan İl Trafik Komisyonu kararlarına ve UKOME kararına uygun olan araçlar Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir sahasına girdiklerinde, (Belediye Başkanlığımız ile yapılan protokolle çalışan servis araçları hariç) araçları ile yalnızca indirme yapmak, dönüşlerinde ise Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir sahası dahilinde indirme-bindirme yapmamak ve Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği maddelerine uymak koşulu ile “A 5 Tipi Özel İzin Belgesi” alması zorunludur. Bu belgeyi almadan servis aracı çalıştırmak yasaktır.
- Belediye Başkanlığımız ile yapılan protokolle çalışan servis araçlarına A7 tipi Özel İzin Belgesi verilir.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen D4 S Karayolu Taşıma Yetki Belgesi ile ilgili olarak Çınarcık Belediye sınırları içerisinde, kalkış ve varış noktası olarak sadece Çınarcık Belediyesinden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alan, Yalova İl sınırları içerisindeki İlçe ve Beldelerden protokol kapsamında gelen ve sözleşmeleri bulunan servis araçları ile gerçek ve tüzel kişiler kullanabilir.
- İlgili mevzuat ve 07.06.2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyonu Kararı gereği Yalova ilçelerine rakam ve kuşak renk grupları belirlenerek tahsis edilen, kendi belediyesinden servis aracı çalıştırma ruhsatı ve özel izin belgesi alıp, çevre ilçe ve beldelerden gelen P plakalı araçlar ile çevre illerden gelen servis araçları, (Belediye Başkanlığımız

ile yapılan protokolle çalışan servis araçları hariç) Çınarcık Belediyesi sınırları içerisinde sadece varış noktası olarak kullanılır.

- f) Dernek, vakıf, kreş, özel ve devlet yurtları, etüt merkezleri, özel eğitim merkezi, rehabilitasyon merkezleri, anaokulu, tüm özel okullar sahipliği kendilerine ait olan öz mal taşıtlarla servis aracı çalıştırma ruhsatı almadan ve araçlarını İl Trafik Komisyonu kararlarına uygun hale getirmeden işyerlerinde sigortalı olarak çalıştırdıkları kendi personeli dışında servis hizmeti vermeleri yasaktır.
- g) Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı, belediye adına, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğü tarafından verilir. Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılacak tüm servis işletmeciliğinde, Çınarcık Belediyesi ve mücavir saha içerisine girdiklerinde, İl-İlçe Trafik Komisyon kararlarına ve belediyenin çıkardığı Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'ne uymayan işleticilerin servis taşımacılığı yapmaları yasaktır.
- h) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılacak tüm servis işletmeciliğinde araç, araç değişikliği ve plaka tahsisinde; Çınarcık belediyesi zabıta müdürlüğünden servis aracı uygunluk belgesi alması zorunludur. Servis aracı uygunluk belgesinin alındığı tarihten itibaren 5 iş günü geçerlilik süresi vardır. Servis aracı uygunluk belgesi alanlar belgeleri ile tescilli ve "P" plaka tahsisini yaptırmaları zorunludur. Süresi içerisinde yapılmayan tahsislerden aynı usulde tamamlanır.
- ı) İşletenlere; Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı, yükümlülüklerini yerine getirmeleri şartı ile bir defaya mahsus ve süresiz olarak verilir. Özel İzin Belgesi ve Bakım Onarım Takip Formu bir yıl süreli verilir ve süre bitiminde yenilenmesi zorunludur. Servis aracı özel izin belgesi ilk alınması ve yenilenmesi esnasında servis işleticilerinden taahhüt alınması zorunludur.(Ek: (8/1-8/2-8/3-8/4-8/5-8/6-8/7))

MADDE 6- Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, servis araçlarının servis taşımacılığı yapmaya uygunluğu, Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde kurulan Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu tarafından saptanır.

Servis Aracı Uygunluk Alınması İçin Takip Edilecek İşlemler Sırası İle;

1) İlk kez P plaka tahsisinde bulunacaklar;

- Müracaat Dilekçesi
- Araç ruhsat fotokopisi
- İkametgah belgesi
- Belediyemizden borcu yoktur yazısı

A4 tipi servis araçları için D3 yetki belgesi fotokopisi, Yalova Ticaret Oda kayıt belgesi (işyeri adresi ÇINARCIK mücavir saha içinde olmak kaydıyla)

2) Araç ve Model değişikliği yapacaklar

- Müracaat Dilekçesi
- Araç ruhsat fotokopisi
- İkametgah belgesi
- Esnaf Sanatkarlar Yada Soförler Odası Faaliyet Belgesi
- ARTES belgesi
- Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Aslı
- Belediyemizden borcu yoktur yazısı, ile Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat eder.

Servis taşımacılığı yapmaya uygun olduğu belirlenen araçlara 5 iş günü süre ile geçerli olmak üzere Zabıta Müdürlüğü tarafından Servis Aracı Uygunluk Belgesi verilir. Servis Aracı Uygunluk Belgesi alan servis aracı işletenlerinin, belgeleri ile ilgili birime/makama giderek araçlarını servis aracı olarak tescil ettirmeleri ve "P" plaka tahsisi yaptırmaları gerekmektedir. Tescil işleminden sonra servis aracı çalıştırma ruhsatı alınması zorunludur. Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı olmayan (Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği gereğince A4 tipi hariç) işleticilere servis aracı uygunluk belgesi verilmez.

Özel ya da tüzel kişiler en fazla on iki (12) adet "P" plaka tahsisi yaptırabilirler.

"P" plakaya tescil edilecek araç incelemesinde taşımacılık yapacağı servis türüne göre aranacak nitelikler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenir. Servis taşımacılığı türüne göre aranan niteliklerin tam ve eksiksiz olarak bulundurulması, niteliklerde süreklilik sağlanması mecburidir.

Yalova İl Trafik Komisyonun 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı kararı ile Çınarcık İlçesi için 77 P 6001-7000 (Mavi Kuşak) serisinden belirlenen "P" plaka servis araçlarını, Çınarcık Belediye Meclisinin 06/07/2018 tarih ve 2018/70 sayılı kararına istinaden bu doğrultuda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale ederek vermeye/satmaya Belediye Encümeni yetkilidir.

Çınarcık Belediye Meclisinin 06/07/2018 tarih ve 2018/70 sayılı meclis kararından önce Çınarcık Belediyesi'nden Servis Aracı Çalışma Ruhsatı olup bu yönetmelik hükümlerine göre Çınarcık Belediyesine başvurup aracını aktif hala getirmeyen hak sahiplerinin hakları 15.08.2018 tarihi itibarı ile iptal edilmiş sayılır.

MADDE 7- Servis Aracı İşleteninde Aranacak Nitelikler

- a) Servis aracı işleticileri ile öz mal araç sahiplerinin;
 - 1) Gerçek kişilerde; Yalova İli sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır ikamet ediyor olması zorunludur.
 - 2) Tüzel kişilerde; şirketlerin kuruluş yerinin Yalova il sınırı olması, en az 2 (iki) yıldır faaliyette olmaları veya şirket ortaklarının en az 2 (iki) yıldır Yalova ili sınırları içerisinde ikamet ediyor olmaları zorunludur. Öz mal araçları 9001-9999 "P" serili araçlar için şirket veya şubelerinin Çınarcık Belediye sınırları içerisinde faaliyette olmaları gerekmektedir.
- b) Şirketlerde Ticaret odası ve gerçek kişilerde meslek odasına kayıtlı olmaları,
- c) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve imzalamaya yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- d) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 35'inci suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak, Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisak ı veya irtibatı bulunmamak, şartlarına haiz olması zorunludur.

MADDE 8- Servis Araçlarında Aranacak Nitelikler

Servis araçları, Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu tarafından aşağıdaki nitelikler açısından değerlendirilir.

Genel Nitelikler

- a) Okul ve Personel servisi olarak kullanılacak taşıtların yaşları, merkezi idarenin uyguladığı yaş sınırı olmalıdır. Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Ayrıca 9001-9999 P serili araçlarda Karayolu Taşıma Yönetmeliği D3 Belgesinde aranan yaş şartı aranır.
- b) Kaportası düzgün, dış görünüşü itibarıyla boyalı ve bakımlı olacaktır.
- c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- e) Aracın içi temiz, koltukları beresiz olacak ve pelüş bulunmayacaktır.
- f) Aracın iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.
- g) Araca ait tescil belgelerinde gösterilen koltuk adedi, aracın içerisine sabit bir şekilde monte edilmiş olacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır kapanır olacaktır.
- i) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.
- j) Koltuklarında her yolcu için emniyet kemeri olacaktır.
- k) Taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır. (Bakımların yapıldığına dair Bakım Onarım Belgeleri ibraz edilecektir.)
- l) Servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
- m) 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı gereği, Yalova Çınarcık 6001-7000 (MAVİ Kuşak) Özmal araçlar 9001-9999 (siyah Kuşak) olmalıdır. Kuşaklar Araç Trafik Tescil Belgesine işlenmiş olmalıdır.
- n) Servis araçlarında tüm koltukları görebilecek şekilde standartlara uygun iç ve dış kamera ile en az 30 gün süreli kayıt yapabilen kamera ve kayıt cihazı bulundurulacaktır.
- o) Araçların GPRS üzerinden takip edilebileceği şekilde araç takip sistemi bulundurması zorunludur.
- p) Araçta yedek lastik bulunacak ve yolcuların kullandığı alanda olmayacaktır. İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

- q) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ve renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek ek imalat yer almayacaktır.
- r) Yolcu kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilen ve sesli uyarı verebilecek şekilde otomatik olacak, aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı İl Hıfzıssıhha Kurulu Çevre Komisyonunun mevcut kararı veya gelecekteki kararlarının amir hükümlerine uygun olacaktır.
- s) Okul servisi araç ruhsatlarında kullanım şekli Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun olacaktır

Ayrıca; il, ilçe ve beldelerden gelen servis araçlarının (okul ve personel) araç uygunluk kontrolleri Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu tarafından kontrol edilir.

Taşıyacağı yolcu durumuna göre yukarıda sayılan niteliklere ek olarak aşağıdaki nitelikler aranır.

A1 Tipi Servis Araçları (Okul Servis Araçları)

- 1- Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde yansıtıcı bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 3/1, EK: 3/2)
- 2- Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binışleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK: 4)
- 3- Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- 4- Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- 5- Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- 6- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında her iki taşıma için özel izin belgesi alma zorunluluğu vardır, personel taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- 7- Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
- 8- Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.
- 9- Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulunmalıdır.
- 10- Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak iklimlendirme cihazı tertibatı bulundurulmalı ve bakımları zamanında yapılmalıdır.
- 11- Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakalarının yapıştırılması yasaktır.
- 12- A1 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden servis aracı çalıştırma ruhsatı ve "P" serisi plaka tahsisi yaptırmaları zorunludur.
- 13- A1 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
- 14- Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün sürekli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulunacaktır.
- 15- Okul servis araçları ön cam sağ alt köşeye hangi okulun servisi olduğuna dair levhası (20cmX30cm) asılı olacak ve bu durum Zabıta ekipleri ve gerektiğinde Trafik ekipleri tarafından kontrol edilecektir.(Ek-7)
- 16- Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na yapılan ve ileride yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.
- 17- İlk yardım çantası ve trafik seti ile yangın söndürme cihazı minibüsler için (2 Kg 1 adet) otobüsler için (6 Kg 2 adet) kriko, bijon anahtarı, seyyar lamba veya el feneri, pense, tornavida, yedek ampül, patinaj zinciri, çekme halatı ve takoz reflektör gibi araç gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. İç lambalar beyaz ışık olmalıdır.

- 18- “P” plakaya tescil edilecek tüm okul servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.

A2 Tipi Servis Araçları (Personel Servis Araçları)

- 1- “P” plakaya tescil edilecek tüm personel servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği’nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- 3- “P” plaka tahsisı yaptırmamış araçlar personel servisi olarak kullanılamaz.
- 4- A2 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı ve “P” serisi plaka tahsisı yaptırmaları zorunludur.
- 5- A2 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
- 6- Personel servis araçları ön camına hangi kurumun personel servisi olduğuna dair levhası (Ek 6) asılı olacak ve bu durum Zabıta ekipleri ve gerektiğinde Trafik ekipleri tarafından kontrol edilecektir.

A3 Tipi Servis Araçları (Ücretsiz Müşteri Servis Araçları)

- 1- “P” plakaya tescil edilecek Ücretsiz Müşteri Servisi (market, alışveriş merkezi, mağaza, fabrika satış yerleri, pazaryeri vb.) servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- Ücretsiz Müşteri Servisleri için servis araçları alışverişe gelen ve alışverişten dönen müşterileri Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen güzergahı kullanmak zorundadır. Bu esnada alışverişe giden müşterileri götürürken BİNDİ, alışverişten dönen müşterileri getirirken İNDİ yapmak zorundadır.
- 3- A3 Tipi Servis araçları servis işletmeciliği yapan özel ve tüzel kişilerin A1 ve A2 tipi servis işletmeciliği yapabilmeleri için Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun olarak Zabıta Müdürlüğü tarafından ayrı Güzergâh Belgesi almak zorundadır.
- 4- A3 tipi servis aracı özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı ve “P” serisi plaka tahsisı yaptırmaları zorunludur.
- 5- A3 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.

A4 Tipi Özmal Araçlarının (mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan araçları)

- 1- 07/06/2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon Kararı gereği Öz mal araçlar 9001-9999 (siyah Kuşak) P” plakaya süreli tescil edilecektir. Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- Zabıta Müdürlüğü tarafından Özel İzin Belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın öz mal taşıt olması, aracın Karayolu Taşıma Yönetmeliği D3 Yetki Belgesi şartlarına uygun olması şarttır. Mülkiyetindeki 9001-9999 P serili araçlarla kendi personelini taşıyan gerçek kişiler için sadece bir (1) araç, tüzel kişiler için sadece üç (3) araç tahsis yapılacaktır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için özel izin belgesi düzenlenmez.
- 3- Mülkiyetindeki 9001-9999 P serili araçlarla sadece kendisine ait işletmenin sigortalı çalışanlarını taşıyabilirler. Ticari maksatla taşımacılık yapamaz. Ayrıca; Kendi personeli ile ilgili olarak Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden özel izin belgesi almak zorundadır. Almış oldukları Özel İzin Belgesinin ekinde Zabıta Müdürlüğü tarafından onaylanan taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları (en az 10 en fazla 54 personel) bulundurmak zorundadır. (EK:9)
- 4- 9001-9999 serili araçlarla A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8 tipi taşımacılık hiçbir şekilde yapılamaz.
- 5- A4 tipi Özmal araca özel izin belgesi almak isteyen işleticiler Zabıta Müdürlüğünden 9001-9999 P serisi plaka tahsis yaptırmaları zorunludur. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alma zorunluluğu yoktur.
- 6- Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından 9001-9999 P serili araçlara verilen Özel İzin Belgesi, belgeyi alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz.
- 7- Araç Tescil Belgesindeki Ticari Unvan bölümünde yer alan unvan ile tüzel kişiliğin Ticaret Sicili Gazetesindeki ünvanın aynı olması zorunludur.
- 8- Bu tür hizmetler mülkiyetindeki öz mal araçları ile yapılacağından alt taşımacı tayin edilemez.

- 9- Taşımacılıkta kullanılacak araçlar; Karayolu taşıma yönetmeliği D3 yetki belgesi şartlarına uygun olacak araçlar klimalı olacak ve araca Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır.
- 10- Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne müracaat esnasında vekil ile müracaat halinde, vekâletname aslı ibraz edilecektir. Mülkiyetindeki 9001-9999 P serili araçlarının trafik tescil kaydında aracın koltuk sayısının en az 10 en fazla 54 kişilik olması, gerekmektedir. Her yıl yenilenecek olan Servis Aracı Özel İzin Belgesi talebinde, yine bu belgelerin tamamı güncel olarak kendilerinden istenilecek olup, ibraz edilmemesi veya çalışan sayısı 10 kişiden az olması durumunda Servis Aracı Özel İzin Belgesi verilmeyecektir.
- 11- Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 30x80 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.(Ek: 6/1)
- 12- 9001-9999 P serili araç sahibi Özel İzin Belgesi Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen taşımacılık kapsamı için geçerlidir. İhlal edilmesi durumunda geçersiz ve yok hükmünde olup belge iptal edilir ve taşımacıya 6 ay süre ile aynı tür belge düzenlenmez.
- 13- 9001-9999 P serili araç sahibi işletmeler yalnızca sigortalı personellerini ikamet adresinden firma adresine götürebilir. İşletmenin işyeri harici taşeron olarak çalışılan adreslere hizmet veremez aracını alt yükleniciye kiralayamaz Firma adresi Zabıta Müdürlüğüne verdikleri firma adresleridir.
- 14- 9001-9999 P serili araç sahibi, esas işgal konusu işi ile ilgili öz mal taşıtıyla personel taşımacılığı sona erdiğinde, 9001-9999 P serili plakasını düşürerek Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bilgi vermek zorundadır.
- 15- Gerçek ve tüzel kişiye ait Özmal araçların 9001-9999 P serisi plakayı alabilmesi için ilgili belediyeye müracaat etmesi zorundadır
- 16- 9001-9999 P serili araçlarıyla kendi personelini taşıyan gerçek ve tüzel kişiler Ulaştırma Bakanlığı Yönetmelik maddelerini yerine getirmek zorundadır.

A5 Tipi Servis Araçları (Belediye sınırları ve mücavir saha dışından çevre belediyelerin verdiği özel izin belgesiyle gelen İl Trafik Komisyonu ve UKOME kararlarına uygun araçları)

- 1- “P” plakaya tescil edilecek tüm okul ve personel servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- Bağlı bulundukları il ve ilçelerden Servis Aracı Özel İzin Belgesi-Güzergâh Belgesi /UKOME Kararı alması zorunludur.
- 3- Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen Servis Aracı Özel İzin Belgesi, belgeyi alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz.
- 4- A6 tipi Servis Aracı Özel İzin Belgesi alan işletmeciler, Zabıta Müdürlüğü tarafından belirtilen güzergahı kullanmak zorundadır.
- 5- A6 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden servis aracı özel izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
- 6- A6 türü servis aracı özel izin belgesi alan işletmeciler Çınarcık Belediyesi ve mücavir sahası içerisinde ikamet eden personel ve öğrenciyi Çınarcık Belediyesi ve mücavir alan sahası içerisindeki okul ve iş yerlerine götüremez. Servis hizmetine Çınarcık Belediyesi ve mücavir saha içerisinde başlayamaz. Özel İzin Belgesi almaları zorunludur. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almaları gerekmemektedir.

A6 Tipi Servis Aracı : (Taşımalı Eğitim yapan araçları)

Taşımalı Eğitim yapan öğrencilerini taşıyan servis araçları 07-08-2023 tarih 2023/84 Sayılı İl Trafik Komisyonu Kararı gereği ;

- 1- İlgili kurumla yapmış olduğu sözleşme ile birlikte Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu alması zorunludur.
- 2- Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Bakım Onarım Takip Formunu alan gerçek ve tüzel kişilere müktesep hak oluşturmaz (söz konusu gerçek ve tüzel kişi Çınarcık belediyesinden çalıştırma ruhsatına sahip olanlar hariç)
- 3- İlgili kurumla yapmış olduğu sözleşmede belirtilen güzergah dışına çıkarak taşımacılık yapamaz.
- 4- A6 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Bakım Onarım Takip Formu almadan servis taşımacılığı yapamaz.

A7 Tipi Servis Aracı : Belediye Başkanlığımız ile yapılan protokolle çalışan servis araçları

- 1- İkili protokol ile çalışan servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- İkili protokol ilgili Belediye Başkanlarının onayı ile alınmak zorundadır.

- 3- A7 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.

A8 Hastane, Rehabilitasyon Merkezi, Fizik Tedavi Merkezi, Diyaliz Merkezi (ambulans hariç) Hastalarını Taşıyan Servis Araçları:

- 1- Hastane(hasta nakil), rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç) Hastalarını taşıyan servis araçlarında iş bu yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen bütün nitelikleri sağlanması mecburidir.
- 2- Çınarcık Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı olmayan, Hastane (hasta nakil), rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç) hastalarını taşıyan Servis Araçları için İl Trafik Komisyon Kararları ve yönetmelik maddelerine uygun “P” plaka tescilli araçları tüzel ve gerçek kişilerden kiralama karşılığında bu hizmet alınabilir.
- 3- A8 tipi servis işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğünden Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan servis taşımacılığı yapamaz.
- 4- Kendi işgal konusu işi ile ilgili öz mal taşıtıyla personeli taşımak isteyen gerçek/tüzel kişiler araçlarına “P” serisi plaka tahsis yaptırıp,A4 tipi servis aracı özel izin belgesi almak zorundadır.
- 5- Hastane (hasta nakil), rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi (ambulans hariç) öz mal taşıtlarına almış oldukları 77 P 9000/9999 tahsisli P plakalı araçları ile 14-01-2023 tarih 32073 sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliğinde Değişiklik yapılmasına Dair Yönetmelik gereği kendi personeli dışında kendi diyaliz merkezinde tedavi gören hastaları, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan engelli bireylerin ve bunların velisinin/vasisinin taşınmasını yapabilirler.

A1-A2-A3-A5-A6-A7-A8 tipi servis araçları ve A4 tipi Özmal araçlarının Özel İzin Belgesi alacak olan işleticilerinden taşıma tipine uygun taahhütname belgesi alınır. Almış olduğu belgeyi taahhüdünün dışında kullandığında yönetmelikteki cezai yaptırımları ve T.C Mahkemeleri’nde delil olarak kullanılmasını kabul eder.

Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarında Çalışacaklarda Aranacak Nitelikler

MADDE 9/1 Servis araçlarında şoförler de aranacak nitelikler;

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) A1-A2-A3-A5-A7-A8 tipi servis araçları ve A4 tipi Özmal araçlarında çalışan şoförlerin yaş sınırlaması ve istenilen belgelerin tamamında, Merkezi İdarenin almış olduğu kararlar uygulanacaktır.
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
 - 1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
 - 2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
- d) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,
- e) Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,
- f) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,
- g) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine (SRC) sahip olmak,
- h) 21/09/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
- ı) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
- i) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşımak,

- j) Taşıma faaliyetinde çalışanların ve araç sahiplerinin Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen faaliyet takvimi doğrultusunda yılda iki kez yapılacak eğitim programına katılmaları mecburidir. Ayrıca Belediye tarafından hazırlanacak Şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece aracın görünür bir yerinde takılı olarak bulundurmaktır. Kendisi çalıştığı takdirde aynı belgeyi almak zorundadır.
- k) Servis aracı kullanım Belgesinin arkasında her yıl iki defa düzenlenen eğitime katıldığına dair vize bölümü yer alacaktır. Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen şoför tanıtım kartlarının vize ettirilmesi zorunludur. Vize işlemi yılda iki defa yapılacaktır. Vize işlemini yaptırmayan şoförlerin belgesi iptal edilecektir.

MADDE 9/2- Servis araçlarında rehber personelde aranacak nitelikler;

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) Rehber personel için yaş sınırlaması ve mezuniyet Merkezi İdarenin almış olduğu kararlar uygulanacaktır. (Hastalık, acil durum, mücbir sebep gibi hallerde servis aracının hostessiz kalmaması amacıyla özel izin belgesine yedek rehber personel yazılır. Kimlik ve yedek rehber personelin adli sicil kaydı getirmesi yeterlidir).
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
- 1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
- 2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
- 3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (h) bentleri ile ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi, yetkili kurumların mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine iptal edilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez.
- 4) Bu maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentleri ile ikinci fıkrasının (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki şartlara bir eğitim öğretim döneminde üç defa uymadıkları okul yönetimince tespit edilenlerin mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyesine bildirim üzerine özel izin belgesi iptal edilir.
- d) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak eğitim sertifikası/katılım belgesine sahip olmak
- e) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,
- f) Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencileri ile çocukların inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,
- g) Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
- h) Rehber personelin isim soy isim ve görevini gösteren yaka kartı takmak zorundadır.

Bu maddede belirtilen şartlara uymayanlara; ilk seferde uyarma cezası verilecek olup eksikliklerin tamamlanmaması halinde özel izin belgesi iptal edilecektir.

MADDE 10- Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alan işletenler, her yıl ve yılda bir kez olmak üzere Zabıta Müdürlüğü'nden Özel İzin Belgesi almak zorundadır. Okul servis aracı özel izin belgesi alan Çınarcık Belediyesi Servis Aracı Çalışma Ruhsatı sahibi servis aracı işleticileri, yapacak oldukları okul öncesi eğitim, ilköğretim, lise ve üniversite öğrenci servis hizmetleri için alacak oldukları Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi için ayrıca ücret ödemez. İzin belgesinin süresi o yılın eğitim öğretim dönemi boyunca geçerlidir. Özel kreş için alınan okul servis aracı özel izin belgesi ilk belgenin alındığı tarihten itibaren bir yıl sürelidir. Aynı araçla personel servisi hizmeti yapılması halinde özel izin belgesi ücreti Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi için ayrıca ödenir.

MADDE 11- Özel İzin Belgesi düzenlenme aşamaları

Servis aracı işleticileri Özel İzin Belgesi alabilmek için taşıyacağı yolcu durumuna göre aşağıdaki belgeleri Zabıta Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

A1 Tipi Servis Araçları için;

- a) Müracaat dilekçesi.
- b) Servis taşımacılığı yaptıkları okuldan yazı, okul aile birlikleri ile yapılan sözleşme fotokopisi ya da velilerle yapılan sözleşmenin fotokopisi,

- c) Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) D4 S yetki Belgesi (ilçeden ile/ ilçeden ilçeye/ilden ilçeye)
- e) İzleyecekleri güzergâhı belirtir yazı,
- f) İşleten, sürücü ve rehber personele ait Adli Sicil kaydı,
- g) Rehber personele ait öğrenim durumunu belirtir belge ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi, kurs bitirme belgesi
- h) Sürücüye ait Sürücü Belgesi'nin fotokopisi,
- i) Sürücüye ait Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2) fotokopisi,
- j) Sürücü sorgulama Belgesi,
- k) Vergi levhası fotokopisi,
- l) Araç Trafik ve Tescil Belgelerinin fotokopisi,
- m) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Koltuk Sigortası,
- n) Okul Servisi Aracı Uygunluk Tespit belgesi,
- o) Taahhütname,
- p) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A2 Tipi Servis Araçları için;

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) A2 için Personelini taşıdıkları kuruluşlar ile yapılan sözleşme fotokopisi,
- c) NACEKOD'lu Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) D4 s yetki belgesi var ise alınmış il trafik komisyon kararı,
- e) İzleyecekleri güzergâhı belirtir yazı,
- f) Araç sahibine ait Adli Sicil kaydı,
- g) Sürücüye ait Sürücü Belgesi, Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve sürücü sorgulama belgesi 'nin fotokopisi,
- h) Her yıl şoförlüğe uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor,
- i) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve koltuk sigortası,
- j) Araç ruhsat fotokopisi,
- k) Personel Servisi Aracı Uygunluk Tespit Belgesi,
- l) Taahhütname,
- m) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A3 Tipi Servis Araçları için;

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) Müşterisini taşıdıkları kuruluşlar ile yapılan sözleşme fotokopisi,
- c) NACEKOD'lu Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) İzleyecekleri güzergâhı belirtir yazı,
- e) Araç sahibine ait Adli Sicil kaydı,
- f) Sürücüye ait Sürücü Belgesi, Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve sürücü sorgulama belgesi 'nin fotokopisi,
- g) Her yıl şoförlüğe uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor,
- h) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve koltuk sigortası,
- i) Araç ruhsat fotokopisi,
- j) Personel Servisi Aracı Uygunluk Tespit Belgesi,
- k) Taahhütname,
- l) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A4 Tipi Özmal Araçlar için;

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) Özmal taşıtları ile sadece kendi esas işgal konusu ile ilgili taşıdıkları personelin isim listesi (Zabıta Müdürlüğü onaylı) ve SGK bildirim fotokopisi,
- c) D3 yetki belgesi fotokopisi
- d) Vergi levhası fotokopisi,
- e) Oda kayıt belgesi,

- f) İzleyecekleri güzergâhı belirtir yazı,
- g) Araç sahibine ait Adli Sicil kaydı,
- h) Sürücüye ait Sürücü Belgesi, Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve sürücü sorgulama belgesi 'nin fotokopisi,
- i) Her yıl şoförlüğe uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor,
- j) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve koltuk sigortası,
- k) Araç ruhsat fotokopisi,
- l) Personel Servisi Aracı Uygunluk Tespit Belgesi,
- m) Taahhütname,
- n) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A5 Tipi Servis Araçları için

- a) Müracaat Dilekçesi,
- b) Servis taşıma hizmetine başladıkları Belediyeden alacakları Özel İzin Belgesi'nin aslı,
- c) Servis hizmeti verecekleri okul ya da işyeri ile yapacakları sözleşme örneği,
- d) Taahhütname,
- e) Araç Ruhsat Fotokopisi,
- f) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A6 Tipi Servis Araçları için

- a) Müracaat Dilekçesi,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan taşımali eğitim sözleşmesi aslı,
- c) Araç ruhsat fotokopisi,
- d) Taahhütname,
- e) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

A7 Tipi Servis Araçları için

- a) Müracaat Dilekçesi,
- b) İlgili belediyeler tarafından hazırlanmış Protokol,
- c) Araç ruhsatı,
- d) Taahhütname.

A8 Tipi Servis Araçları için:

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) Taşıdıkları kuruluşlar ile yapılan sözleşme fotokopisi,
- c) NACEKOD'lu Mesleki Faaliyet Belgesi,
- d) İzleyecekleri güzergâhı belirtir yazı,
- e) Araç sahibine ait Adli Sicil kaydı,
- f) Sürücüye ait Sürücü Belgesi, Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve sürücü sorgulama belgesi 'nin fotokopisi,
- g) Her yıl şoförlüğe uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor,
- h) Başvuruya konu araç için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve koltuk sigortası,
- i) Araç ruhsat fotokopisi,
- j) Personel Servisi Aracı Uygunluk Tespit Belgesi,
- k) Taahhütname,
- l) Belediyemizden borcu yoktur yazısı.

MADDE 12- Resmi kuruluşların personel servisleri ile ilgili hükümler

Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; Çınarcık Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde araçların bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almış olma şartı arayacaklardır.

Ancak, resmi kuruluşları kapsayan taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Özel İzin Belgesi için başvuru servis aracı işleteni tarafından yapılır ve Zabıta Müdürlüğü tarafından servis aracı işletenine verilir. Emniyet araçları ve askeri personel araçlarında (kiralananlar hariç) güvenlik nedeniyle Özel İzin Belgesi aranmaz. Resmi kurum ve kuruluşların resmi araçları için ayrıca Özel İzin Belgesi verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Bulunan Araçların Devir, Ortak Alımı, Veraset Yolu İle İntikali, İcra Yolu İle Satışı ve Model Değişikliği

MADDE 13- Çalışma ruhsatlı servis araçlarının devri, satışı veya ortak alımı

İhale yoluyla belediyemizden servis aracı çalıştırma ruhsat hakkı kazanan şahıs veya tüzel kişiler 6 (altı) ay içerisinde servis aracı çalıştırma ruhsatını almak zorundadır. 6 (altı) aylık süre içerisinde çalıştırma ruhsatını almadan hakkını devretmek isteyenlere, sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere devir hakkı verilir. Devir alacak olanın ihale şartnamesindeki belirlenen şartlara haiz olması şarttır. İhale onay tarihi itibarıyla 6 (altı) aylık süre geçerliliğini korur. 6 (altı) aylık süre içerisinde Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına başvurmayanların ihale bedeli irat kaydedilir.

Çınarcık Belediyesinden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Kazanan şahıs/tüzel kişiler veya araçlarına Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almış araç sahibi şahıs/tüzel kişiler, Belediye Zabıta Müdürlüğüne başvuru yaparak Encümen Kararı aldıktan sonra aracın ilgili makamdan devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen Kararı almadan yapılan devir, satış veya ortak alımı işlemleri geçersiz olup, hak sahipliği kazandırmaz. Devir alanın da iş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 13/1- Servis aracı çalıştırma ruhsatı devir/satış işlemleri (araçsız)

Servis aracı çalıştırma ruhsatı araçsız olarak devredilmek istendiğinde; P plakalı araç servis aracı çalıştırma ruhsatsız satışı yapıldığından plaka ilgili makam tarafından boşa düşürülecektir. Daha sonra Belediye Zabıta Müdürlüğü'ne başvuru yaparak Encümen Kararı alınır.

“P” serisi plaka araç üzerindeyken araç satışı kesinlikle yasaktır. Gerekli devir işlemleri tamamlandıktan sonra boşa düşürülen plakanın 30 gün içerisinde aktif hale getirilmesi zorunludur.

Devir ve satış işlemlerinde Encümen Kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;
Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı devir taleplerinde;

Devir eden;

- Kimlik fotokopisi
- Aracın trafikten çekme belgesi (ARTES) veya noter satışı
- Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı aslı
- Belediyemizden alınmış borcu yoktur yazısı
- Şirketlerde istenilen belgelere ek olarak ticari sicil gazetesi imza sirküsü

Devir alan;

- Kimlik fotokopisi
- Sabıka kaydı
- Vergi Levhası
- Oda Kayıt Belgesi
- İkametgah İlmühaberi (Yalova ili içerisinde olmak kaydıyla)
- Belediyemizden alınmış borcu yoktur yazısı
- Şirketlerde istenilen belgelere ek olarak ticari sicil gazetesi imza sirküsü ile Belediye Zabıta Müdürlüğü'ne müracaat ederler. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilir.

Çınarcık Belediyesi Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı'nı araçsız olarak devredecek olan işleticiler Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nden almış oldukları çalışma ruhsat sıra numarasını gösteren yazıyla notere başvuracaktır. Noter vasıtası ile yapmış olduğu devir işlemini Çınarcık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'ne ibraz ederek yönetmelikte öngörülen devir işlemini tamamlayacaktır.

MADDE 13/2- Servis aracı çalıştırma ruhsatı devir/satış işlemleri (araçlı)

“P” plakalı araçlar Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı ile devredildiğinde Encümen Kararı alınarak aynı plaka ile satışı yapılır.

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Araçlı devir taleplerinde;

Devir eden;

- Kimlik fotokopisi
- Belediyemizden alınmış borcu yoktur yazısı
- Araç ruhsat fotokopisi
- Servis aracı çalıştırma ruhsatı aslı,
- Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa kaldırıldığına dair yazı
- Şirketlerde istenilen belgelere ek olarak ticari sicil gazetesi imza sürküsü

Devir alan;

- Kimlik fotokopisi
- Sabıka kaydı
- Vergi levhası
- NACEKOD’lu Mesleki Faaliyet Belgesi
- İkametgah İlmühaberi (Yalova ili içerisinde olmak kaydıyla)
- Belediyemizden alınmış borcu yoktur yazısı
- Şirketlerde istenilen belgelere ek olarak ticari sicil gazetesi imza sürküsü ile Belediye Zabıta Müdürlüğü’ne müracaat ederler. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümeni’ne gönderilir.

MADDE 14- Veraset yolu ile intikal

1. Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilgili makamdan düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi’nde belirtilen mirasçılar adına Belediye Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı düzenlenir. Ruhsat mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan ve kanuni temsilcilerden noter onaylı feragatname alınır. Mirasçıların bu yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gereklidir.
2. Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı’nın kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve Belediye’den izin almak suretiyle normal devir ücreti alınarak devir/satış işlemini yaparlar.
3. Mirasçılar adına Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı düzenleneceği takdirde (Eş, Anne, Baba, çocuk, devirleri (1.Derece yakınlar arasında) ve verasetle devirde, devir ücreti alınmaz.

MADDE 15- İcra yolu ile yapılan satışlar

Belediyeden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatlı servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verilir.

MADDE 16- Model değişikliği yapılması

Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının Trafikten Çekme Belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Zabıta Müdürlüğüne başvurur. Zabıta Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Servis Aracı Uygunluk Tespit Komisyonu’na sevk eder. Uygunluğu tespit yeni araca “P” plaka tahsisi yapılarak değişiklik dosyasına işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Uygulama İle İlgili Genel Hükümler

MADDE 17- İşleticilere yapılacak bildirimler

Servis aracı işletenlerine bildirimler 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilir. İşletenlerin yaptıkları ilk başvurularındaki yerleşim yeri belgesinde yer alan adrese yapılır. İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

MADDE 18- Araçlarda kullanılacak ayırıcı işaretler

- a) Servis araçlarının ön cam sağ üst köşesinde numunesine uygun Çınarcık Belediyesi yazısının ve Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı'nın sıra numarasının bulunduğu hologramlı yapıştırma bulunacaktır. (EK:6)
- b) Servis aracının ön cam sağ alt köşesinde servis taşımacılığı yaptıkları kuruluşun adı yazılı numunesine uygun tabela bulunacaktır. (EK: 7)
- c) Çınarcık Belediyesinden Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı alan "p" plaka tahsisli araçlar, araçlarına mavi kuşak taktırmak zorundadır.

MADDE 19- Denetim

- a) Servis araçlarının denetimleri bu yönetmelik hükümlerine göre Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır.
- b) Çınarcık Belediyesi'nden Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı almadan servis taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiliklere tespiti halinde;

-Servis aracı, İl Trafik Komisyonu Kararları ve Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği gereğince, yönetmelik maddelerine uygun hale getirilene kadar süresiz olarak ticaretten men edilir. Ticaretten men edilen araç hakkında servis işletmeciliği yapmayacağını belirten taahhüdünü Noter tasdikli vermesi halinde idari para cezasını ödemek kaydı ile araç üzerindeki yaptırımlar kaldırılır.

-Araç P plaka tahsisi yaptırmış Özel İzin Belgesi almadığı tespiti halinde ilk seferinde uyarılarak, tekrarı halinde 15(onbeş) gün trafikten men edilir.

İl Trafik Komisyon Kararı gereğince mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan 9001/9999 P serili taşımacılık yapan araçlar Çınarcık Belediyesi'nden Özel İzin Belgesi almadan faaliyette bulunduğu tespit edildiği halinde, ilk seferde 15 (onbeş) gün taşımacılık faaliyeti durdurulur ve yedi emine çekilir. Tekrarı halinde Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esas Yönetmeliği maddelerini yerine getirene kadar süresiz olarak taşımacılık faaliyeti durdurulur. Ayrıca para cezası ile cezalandırılır.

- c) Yine gerekli görüldüğü hallerde araçlar 2918 Sayılı Trafik Kanunu ve Yönetmeliği'nce belirlenen yaptırımlar için Valilik Makamına 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği'nde belirlenen yaptırımlar için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilerek cezalandırılır ve eksikliklerin giderilmesi sağlanır.
- d) Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında ihale yolu ile servis işletmeciliği yapıp Çınarcık Servis Aracı Çalışma Ruhsatı bulunmayan gerçek ve tüzel kişiler kendileri için gerekli izin belgesini almak için Zabıta Amirliği'ne başvuru sırasında Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin şartlarına uyacağına uymadığı takdirde cezai müeyyidelerini kabul ettiğine dair taahhüt imzalaması zorunludur. (Ek:8 (8/1-8/2-8/3-8/4-8/5-8/6-8/7-8/8)
- e) Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında ihale yolu ile servis taşımacılığı yapan öz mal taşıtları ile kendi personelini taşıyan gerçek ve tüzel kişiler taşıdıkları personellerin "İsim listesini, Sigorta numarasını gösteren listeyi, öğrenciler için isim listesini" onaylatmış olarak araçların görünen yerine asmaları zorunludur. Onaylı listesi olmayan ya da listede ismi olmayan kişileri aracında bulunduran işletici belgesiz olarak kabul edilerek yönetmelik maddeleri uyarınca cezalandırılır. Öz mal taşıtlarda yalnızca yanlarında sigortalı olarak çalışan personel taşınabilir. Başka bir taşıma yapılması yasaktır. Tespiti halinde Zabıta Müdürlüğü'nce ve Emniyet Müdürlüğü'nce gerekli yaptırım uygulanır.
- f) Çınarcık Belediyesi'nce verilen Özel İzin Belgeleri (Güzergah İzin Belgesi) renkleri belge özelliğine göre aşağıdaki gibidir.

A1 tipi Servis Araçları MAVİ
A2 tipi Servis Araçları MAVİ
A3 tipi Servis Araçları SARI
A4 tipi Servis Araçları YEŞİL
A5 tipi Servis Araçları MOR
A6 tipi Servis Araçları TURUNCU
A7 tipi Servis Araçları PEMBE
A8 tipi Servis Araçları GRİ olarak uygulanır.

- g) Çınarcık Belediyesi'ne Özel İzin Belgesi müracaatında bulunan özel ve tüzel kişilerin servis araçlarında GPS cihazı bulundurulması zorunludur.

- h) Çınarcık Belediyesi'nden Servis Aracı Çalışma Ruhsatı hakkı olup, Uygunluk Belgesi olarak aracını 30 gün içerisinde aktif hale getirmeyen hak sahiplerinin hakları Çınarcık Belediyesi Encümenine sevki yapılır.
- ı) Servis aracı olarak çalışan belgesiz araçların denetiminde Emniyet ve/veya Jandarma, Belediye Trafik Zabıtası ve Servis İşletmecileri Esnaf Odasından 1'er temsilci ile denetim komisyonu oluşturulur.

Zabıta Müdürlüğünün denetimi yanında, çalışma şartları yönünden İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar da mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

MADDE 20- Şikâyetlerin değerlendirilmesi

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu'ndaki işletenin ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyetler İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nce değerlendirilir.

MADDE 21- Hüküm bulunmaması durumu

Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin olarak mer'i mevzuat hükümleri ile Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Son Hükümler

MADDE 22- Ücretler

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı ücreti, Vize Ücreti, Devir ve ortak alımları ile ilgili ücretler Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere Belediye Meclisince belirlenir.

Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatının her yıl 1(bir) yıl süre ile geçerli olmak üzere Şubat ayında vize ettirilmesi vize işlemi sırasında Araç Ruhsatı aslı ibraz etmesi zorunludur. Servis işletenler, kendi isteklerinden dolayı araçlarının çalışmadığı dönemlerde vize işlemlerini yaptırmak zorundadır.

Bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde çalışmalarına izin verilecek servis işletmecileri hakkında tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır.

MADDE 23- Yürürlük

Bu yönetmelik Kaymakamlık Makamının onayından sonra ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 24- Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Çınarcık Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
SERVİS ÇALIŞTIRMA RUHSATI



RUHSAT NO :
ADI SOYADI :
SİCİL NO :
PLAKASI :
MODELİ :
MARKASI :
TAŞIMA SINIRI :

MARMARA'NIN İNCİSİ

Çınarcık

ONAY

Çınarcık Belediye Başkanı

Vize Tarihi	Vize Tarihi	Vize Tarihi	Vize Tarihi	Vize Tarihi
...../...../20.....	/...../20.....	/...../20.....	/...../20.....	/...../20.....
...../...../20.....	/...../20.....	/...../20.....	/...../20.....	/...../20.....
Arasında Sayılı Makbuz	Arasında Sayılı Makbuz	Arasında Sayılı Makbuz	Arasında Sayılı Makbuz	Arasında Sayılı Makbuz
ile TL Ödendi	ile TL Ödendi	ile TL Ödendi	ile TL Ödendi	ile TL Ödendi



T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ



SAYISI/ÇALIŞTIRMA RUHSAT NO : A1/
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :/..... EÖY
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
REHBER PERSONEL :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı



ÇINARCIK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ



SAYISI/ÇALIŞTIRMA RUHSAT NO : A2
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN KURUM :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/3



**ÇINARCİK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ**



SAYISI/ÇALIŞTIRMA RUHSAT NO : A3
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN KURUM :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/4



**T.C.
ÇINARCİK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MÜLKİYETİNDEKİ ARAÇLARLA KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYAN ÖZMAL ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ**



SAYISI : A4
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/5



T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE DIŞINDAN GELEN SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ
(..... BELEDİYESİNDEKİ TAŞIMASI KAYDIYLA)



SAYISI : A5
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL/KURUM :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
REHBER PERSONEL :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/6



T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞIMALI EĞİTİM OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ
(...../..... İHALE KAYITLA MİLLİ EĞİTİM SÖZLEŞME KAPSAMI GEREĞİNCE)



SAYISI/ÇALIŞTIRMA RUHSAT NO : A6
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
REHBER PERSONEL :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/7



T.C.
ÇINARCİK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAN GELEN BELEDİYELER ARASI PROTOKOL KAPSAMINDA SERVİS TAŞIMACILIĞI YAPAN ARAÇLARA AİT SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ
(..... BELEDİYESİNDEKİ TAŞIMASI KAYDIYLA)

SAYISI/PROTOKOL NO : A7
VERİLİŞ TARİHİ : 02/11/2025
GEÇERLİLİK TARİHİ : Protokol Tarihleri Arasında
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN OKUL/KURUM :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
REHBER PERSONEL :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

EK:2/8



T.C.
ÇINARCİK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



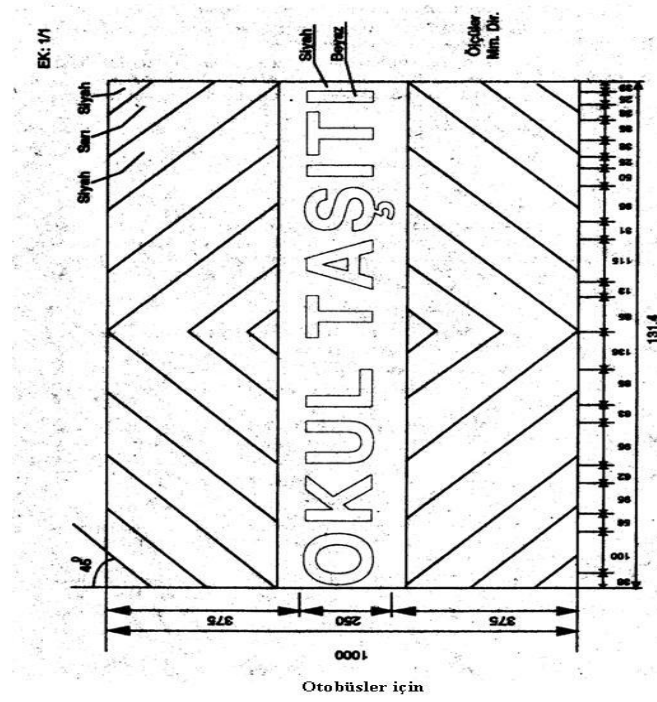
HASTANE, REHABİLİTASYON MERKEZİ, FİZİK TEDAVİ, DİYALİZ MERKEZİ SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ

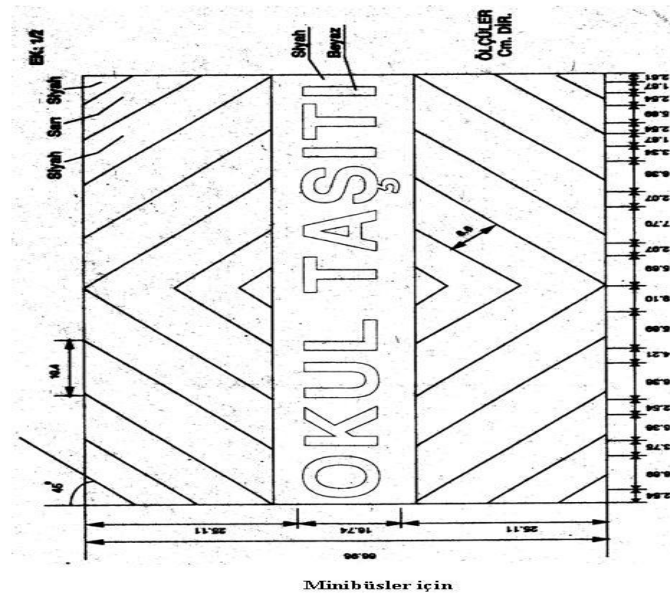
SAYISI/ÇALIŞMA RUHSAT NO : A8
VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :
ARAÇ PLAKASI :
ARACIN CİNSİ :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI :
SÖZLEŞME YAPILAN KURUM :
ARACIN SÜRÜCÜLERİ :
ARACIN YOLCU KAPASİTESİ :
ARACA İZİN VERİLEN GÜZERGAH :

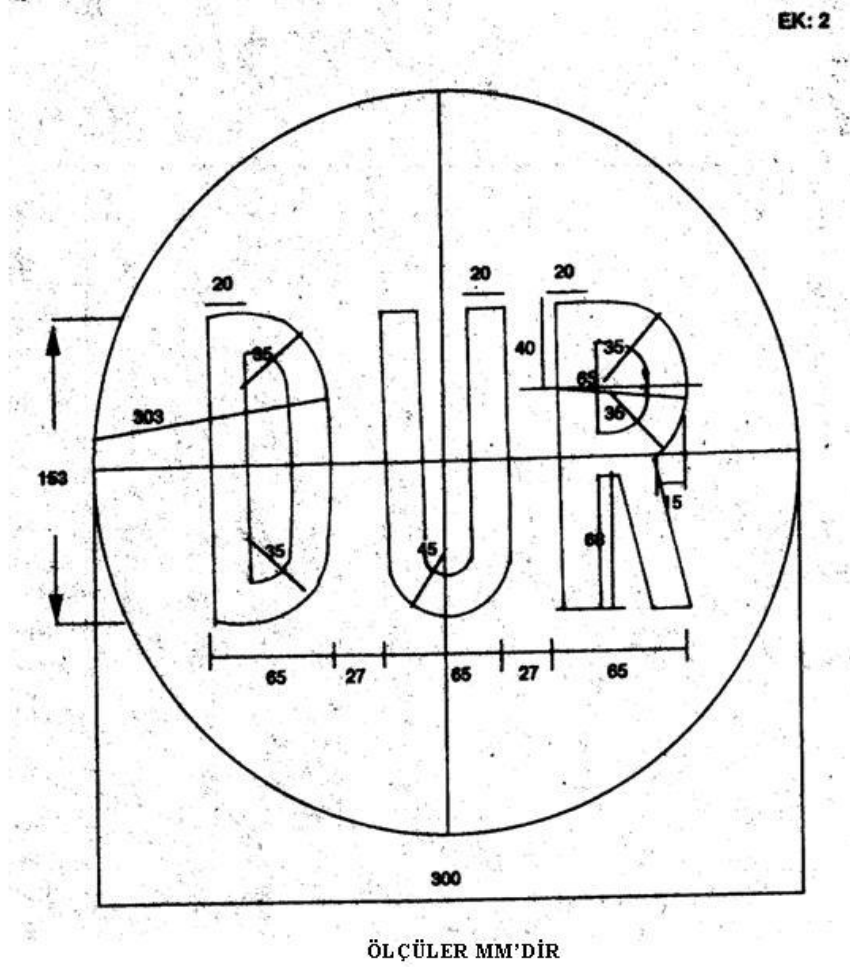
Yukarıda işleteni, plakası ve güzergâhı belirtilen araca 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak İş Bu Güzergâh İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

kontrol







EK:5
(İşbu Form 2 (iki) Sayfadır)
T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SERVİS ARACI BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU

ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI :
ARACIN PLAKASI : 77
ARACIN CİNSİ :
ARACIN SAHİBİ :
BELGEYİ VEREN KURULUŞ,
YETKİLİSİ VE İMZASI : ÇINARCIK BELEDİYESİ
.....
Belediye Başkanı

BAKIM VE ONARIM YAPILDIĞI TARİH	HANGİ ONARIM VE BAKIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM VE ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğı, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğı, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğı, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğı, Muayene istasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğı, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.

NOT: Araçların bakım ve onarımını yapan firma ve yetkilileri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğı ile bu konuda Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na yayımlanmış yönetmelikler doğrultusunda, aracın bakım ve onarımlarını yaparak, araçların karayoluna uygun ve trafik güvenliğı bakımından yeterli olmalarını sağlayacaklardır.

EK:6

Hologramlı çalışma ruhsatı numarası



EK:7

40cm

HÜDAVERDİ AYDIN İ.Ö.O.

En: 30cm



EK- 8/1
OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Okul servisinin arkasında uygun ebat ve renkte “OKUL TAŞITI” yazısı olacaktır.		
2	Okul servisinin arkasında uygun şekilde düzenlenmiş “DUR” yazısı olacaktır.		
3	Öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olacaktır.		
4	Araçın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
5	Kapılar şoför tarafından açılıp kapanabilir olacaktır. Otomatik ise kapıların durumu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.		
6	Araça ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
7	Taşıtlarda her öğrenci için aktif durumda emniyet kemeri bulunacaktır.		
8	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
9	Servis aracı temiz, bakımlı ve güvenli bulundurulacaktır.		
10	Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
11	Karayolları Trafik Yönetmeliği’nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
12	Merkezi İdarenin uyguladığı yaş sınırına uygun olacaktır.		
13	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olacaktır.		
14	Merkezi İdarenin uyguladığı Koltuk Sensörü uygunluğu bulunacaktır.		
15	Araç Takip sistemi olacaktır.		
16	07-06-2018Tarihli 2018/20 sayılı Yalova Valiliği İl Trafik Komisyonu Kararı gereği MAVİ KUŞAK bulunması gerekmektedir.		
ARACIN YAŞI :.....		UYGUN ☐ DEĞİL ☐	KOLTUK SAYISI :.....
			UYGUN ☐ DEĞİL ☐

NOT:.....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()



EK- 8/2

PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
SIRA 1	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır.		
2	Camlarında kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
3	Servis aracının içi temiz, koltukları beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
4	Bütün kapıları düzenli açılır kapanır olacaktır.		
5	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
6	Taşıtlarda her yolcu için aktif durumda emniyet kemeri bulunacaktır.		
7	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
8	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
9	Servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
10	Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
11	Merkezi İdarenin uyguladığı yaş sınırına uygun olacaktır.		
12	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olacaktır.		
13	Araç Takip sistemi olacaktır.		
14	07-06-2018 Tarihli 2018/20 sayılı Yalova Valiliği İl Trafik Komisyonu Kararı gereği MAVİ KUŞAK bulunması gerekmektedir.		
UYGUN DEĞİL ARACIN YAŞI :..... ☐ ☐		UYGUN DEĞİL KOLTUK SAYISI :..... ☐ ☐	

NOT:.....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()



EK- 8/3

**MÜLKİYETİNDEKİ ARAÇLARLA (9001/9999) KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYAN
“P” PLAKA TAHSİSİ ve ARAÇ UYGUNLUK TESPİT BELGESİ**

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır.		
2	Camlarında kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
3	Aracın içi temiz, koltukları beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
4	Bütün kapıları düzenli açılır kapanır olacaktır.		
5	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
6	Taşıtlarda her koltukta emniyet kemeri bulunacaktır.		
7	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
8	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
9	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
10	Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
11	Karayolu Taşıma Yönetmeliği D3 Belgesinde aranan yaş şartı aranacaktır.		
12	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olacaktır.		
13	Merkezi İdarenin uyguladığı Koltuk Sensörü uygunluğu bulunacaktır.		
14	Araç Takip sistemi olacaktır.		
15	Aracın ön ve yan kaporta aksamında uygun ebatlarda firma isim ve logo ismi bulunacaktır.		
16	Araçların Trafik Tescil Belgesinde kullanım amacı D3 yetki belgesi şartı aranır.		
17	07-06-2018Tarihli 2018/20 sayılı Yalova Valiliği İl Trafik Komisyonu Kararı gereği Siyah KUŞAK bulunması gerekmektedir.		
ARACIN YAŞI :.....		UYGUN ☐ DEĞİL ☐	UYGUN ☐ DEĞİL ☐
		KOLTUK SAYISI :.....	☐ ☐

NOT:.....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()



EK- 8/4

**HASTANE, REHABİLİTASYON MERKEZİ, FİZİK TEDAVİ MERKEZİ, DİYALİZ MERKEZİ
SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ**

ARAÇ SAHİBİ :.....
ARAÇ PLAKASI :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Araçta rampa ve tekerlekli sandalye konması için uygun yer bulunacaktır.		
2	Aracın iç düzenlemesinde demir aksam bulunmayacak, varsa yumuşak bir madde ile kaplanmış olacaktır.		
3	Kapılar şoför tarafından açılıp kapanabilir olacaktır. Otomatik ise kapıların durumu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.		
4	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen, oturulacak yer adedi, araç içerisinde görülebilir bir yere sabit bir şekilde monte edilecektir.		
5	Taşıtlarda her koltuk için aktif durumda emniyet kemeri bulunacaktır.		
6	Kaporta düzgün olacak, dış görünüş itibarı ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
7	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
8	Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
9	Aracın Servis yönetmeliği 8. Maddesi gereği Merkezi İdarenin uyguladığı yaş şartı aranacaktır.		
10	Kayıt yapabilen ön dış ve iç kayıt cihazı olacaktır.		
11	Merkezi İdarenin uyguladığı Koltuk Sensörü uygunluğu bulunacaktır.		
12	Araç Takip sistemi olacaktır.		
13	07-06-2018Tarihli 2018/20 sayılı Yalova Valiliği İl Trafik Komisyonu Kararı gereği MAVİ KUŞAK bulunması gerekmektedir.		
ARACIN YAŞI :.....		UYGUN ☐ DEĞİL ☐	UYGUN ☐ DEĞİL ☐
		KOLTUK SAYISI :.....	☐ ☐

NOT:.....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

() ÇALIŞABİLİR / ÇALIŞAMAZ ()



EK- 8/5

SERVİS ARACI “ P”PLAKA TAHSİSİ UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :.....

İŞLEM TARİHİ :.../.../ 20...

ARAÇ PLAKASI :.....

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaportası düzgün, dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.		
2	Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.		
3	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar bulunmayacaktır.		
4	Aracın içi temiz, koltukları beresiz olacak.		
5	Aracın iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.		
6	Araca ait tescil belgelerinde gösterilen koltuk adedi, aracın içerisine sabit bir şekilde monte edilmiş olacaktır.		
7	Araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik olacaktır.		
8	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
9	Koltuklarında her yolcu için aktif durumda emniyet kemeri olacaktır.		
10	Servis araçlarında tüm koltukları görebilecek şekilde standartlara uygun iç ve dış kamera ile en az 30 gün süreli kayıt yapabilen kamera ve kayıt cihazı bulundurulacaktır.		
11	Araçların GPRS üzerinden takip edilebileceği şekilde Araç Takip sistemi bulundurulacaktır.		
12	Araçta yedek lastik bulunacak ve araç içerisinde olmayacaktır. İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.		
13	İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ve renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek ek imalat yer almayacaktır.		
14	Taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır		
15	Motor düzeni çalışır durumda olacaktır.		
16	Aracın yaşı Merkezi İdarenin uyguladığı yaş sınırına uygun olacaktır.		
ARACIN YAŞI :.....		UYGUN	DEĞİL
		☐	☐
KOLTUK SAYISI :.....		UYGUN	DEĞİL
		☐	☐

NOT:.....

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

() Uygundur / Uygun değildir ()

A1

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağım

Bu yönetmelik gereği **okul servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

A2

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağım

Bu yönetmelik gereği **personel servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

A3

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **ücretsiz müşteri servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

A4

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Taşımacılık faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma,

Özel İzin Belgesi süre bitiminde, 30 gün süre içinde yenileyeceğime, aksi takdirde geçecek her 30 gün için o yılın geçerli A4 tipi özel izin belgesi alacağıma,

Esas iştiğal konusu işimle ilgili özmal taşıtımla yaptığım taşımacılığı sona erdirdiğimde aracıma taktırdığım P serisi plakayı söktürerek Zabıta Müdürlüğüne bilgi vereceğimi,

Bu yönetmelik gereği **mülkiyetindeki araçla kendi personelimi taşıyan** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

EK:8/5-a

T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

TAŞINACAK OLAN PERSONEL İSİM LİSTESİ

ÖZEL İZİN BELGESİ SAYISI : A4/

ARACIN PLAKASI :

ARACIN SAHİBİ :

BELGEYİ VEREN KURULUŞ,
YETKİLİSİ VE İMZASI : ÇINARCIK BELEDİYESİ

.....
Çınarcık Belediye Başkanı

NO	ÇALIŞAN PERSONELİN	
	ADI SOYAD	T.C. KİMLİK NO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

EK:8/6-a

A5

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **okul/personel servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

A6

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Yalova Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazılarında adına kayıtlıplakalı aracıma yapılan/..... Eğitim Öğretim Yılı Özel Eğitim Öğrencilerini Taşıma Merkezi Okulları Taşıma İş Hizmet Alımı Sözleşmesi gereğince;

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak Zabıta Müdürlüğü'nden tarafıma verilen Belgelerin kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen tüm belgelerin değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma,

Bu yönetmelik gereği/..... **Eğitim Öğretim Yılı Özel Eğitim Öğrencilerini Taşıma Merkezi Okulları Taşıma** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :

A8

ÇINARCIK BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAAHHÜTÜMDÜR

Servis Taşımacılığı faaliyetini Çınarcık Belediyesi Servis Araçları Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürüteceğime; Bu yönetmeliğe dayalı olarak tarafıma verilen ve verilecek Servis Aracı Özel İzin Belgesi kazanılmış hak oluşturmadığını kabul ettiğimi; verilen özel izin belgelerinde değişiklik yapılması durumunda, yeni alınan kararlara uyacağıma

Bu yönetmelik gereği **hastane, rehabilitasyon merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi servisi** işimle ilgili olarak yönetmelikte belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad/Şirket Ünvanı :

Tarih :

Plaka:

Adres:

Telefon :

İmza :